

ユメニティのおがた 施設利用申込書【大ホール・小ホール用】

①許可書送付先(必ずご記入ください)

※2枚目のチェックリストとあわせてご提出ください。

団体名			
代表者名		担当者名	
住所	〒		
電話番号			

②施設利用の申込 ※必須(こちらは、必ずご記入ください)

団体名					営利 ・ 非営利
フリガナ			担当者 連絡先	TEL	
担当者名				FAX	
催事名					
<small>※サイネージの催物名欄に表示されます</small>					
利用施設 ・ 利用時間					
<input type="checkbox"/>	大ホール	R 年 月 日 ()	: ~ :	本番 時間	: ~ :
<input type="checkbox"/>	大ホール 舞台のみ	R 年 月 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	控 室	R 年 月 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	楽屋 1	R 年 月 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	楽屋 2	R 年 月 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	楽屋 3	R 年 月 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	リハーサル室	R 年 月 日 () ・ 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	小ホール	R 年 月 日 ()	: ~ :	本番 時間	: ~ :
<input type="checkbox"/>	会議室 1	R 年 月 日 () ・ 日 ()	: ~ :	1部屋 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	会議室 2	R 年 月 日 () ・ 日 ()	: ~ :	2部屋 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	会議室 3	R 年 月 日 () ・ 日 ()	: ~ :		
<input type="checkbox"/>	会議室 4	R 年 月 日 () ・ 日 ()	: ~ :		
入場料金	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (最高額 _____ 円)				
入場者数	入場者 _____ 名 関係者 _____ 名 (合計 _____ 名)				

入金方法	<input type="checkbox"/> 窓 口
	<input type="checkbox"/> 振 込
	<input type="checkbox"/> 現金書留

	年 月 日	議 出	館			
領収額	円		長	係	係	

貸館チェックリスト

ユメニティのおがたをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

施設をご利用いただく上で、下記のとおりお願いがございます。

すべてご確認いただき、ご理解いただけましたら各項目にチェックをお願いいたします。

<input type="checkbox"/>	ユメニティのおがたの入館時間は午前9時です。主催者の方も同様となります。お客様をお迎えるイベントの場合は、注意して開場時間などを設定ください。
<input type="checkbox"/>	申請いただきました時間内で準備（搬入・仕込み含む）、本番、撤収（利用施設は原状復帰）まで行ってください。
<input type="checkbox"/>	入館時に責任者の方は、“利用許可書”をユメニティのおがた事務室にてご提示ください。退館時は、責任者の方が事務室に退館のお知らせをいただきますようお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	利用申請の際に予定していた金額を上回る入場料金等を徴収する場合は、徴収金額により施設使用料金を加算する場合（利用案内参照）があります。 金額を変更次第、ユメニティのおがたまでご連絡ください。
<input type="checkbox"/>	大ホール及び小ホールをご利用いただく際、舞台技術員の人件費が必要となる場合があります。大ホールは、3人目から26,400円。小ホールは2人までは、30分につき1,000円。3人目から1名につき26,400円となります。（3人目以降の人件費は、時間に関係なく1日あたりの料金）
<input type="checkbox"/>	イベントに付随して物品販売を行う場合は、物販申請書を公演の3週間前までにご提出ください。ユメニティのおがたに許可を得ていない物販は行えません。
<input type="checkbox"/>	屋外（小ホール前スペース）にて物品販売（キッチンカー・テント等）する場合は、ユメニティのおがた全館をご利用いただく必要があります。 大ホール、小ホール単独での利用の場合は、屋外での販売行為は許可いたしません。
<input type="checkbox"/>	ユメニティのおがたは全館貼り紙禁止です。案内等で掲示を希望される場合は、事務室横に設置しているフロアスタンドをご利用ください。 なお、フロアスタンドの数に限りがあります。ご希望の使用数に沿えない場合がございます。
<input type="checkbox"/>	ゴミはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	来賓等の利用で駐車場の一部を確保する予定がある場合は、予めユメニティのおがた事務室にご相談ください。ユメニティのおがたの許可なく駐車場を確保することはできません。 また、ユメニティのおがた駐車場は、直方市立図書館との共用となります。駐車場を占有して利用することはできません。
<input type="checkbox"/>	職員の指示に従って頂けない場合、虚偽の申請がある場合など施設の利用を取り消す場合がございます。ご注意ください。

年 月 日

団体名： _____

氏名： _____