

ユメニティのおがた物品販売申請書《屋外用》

申請者	ふりがな		許可番号
公演名			
開催日	/ ()	利用時間	: ~ :
連絡先	— —		
出品店舗数	キッチンカー	店	テント 店
販売場所	屋外共用スペース (小ホール前)		

注 意 事 項

- ・販売準備前にユメニティのおがた事務室にて「販売許可書」、「販売報告書」を受け取ってください。
※「物品販売申請書」に記載のない店舗の販売は許可しません。
- ・販売終了後は、ユメニティのおがた事務室にて「販売報告書」を持参の上、販売手数料（10%）をお支払いください。（チャリティ等の寄付の場合、条件を満たせば手数料は免除となります。）
- ・**屋外での販売は、ユメニティのおがた全館使用時のみ許可します。**
- ・共用スペースもありますので、お客様の通行、非常口に留意して販売スペースを設置ください。
- ・電源等店舗運営に関わるものは、各自でご準備ください。
- ・物品販売申請書は、公演実施日の3週間前までに提出ください。期限を過ぎた場合は許可しません。
- ・職員の指示に従っていただけない場合、販売を許可しない事があります。

出店者情報	①	店舗名			
		責任者			
		連絡先		販売形態	キ・テ
		主な販売物			
	②	店舗名			
		責任者			
		連絡先		販売形態	キ・テ
		主な販売物			
	③	店舗名			
		責任者			
		連絡先		販売形態	キ・テ
		主な販売物			
	④	店舗名			
		責任者			
		連絡先		販売形態	キ・テ
		主な販売物			

出店者情報	⑤	店舗名				
		責任者				
		連絡先		販売形態	キ・テ	
		主な販売物				
	⑥	店舗名				
		責任者				
		連絡先		販売形態	キ・テ	
		主な販売物				
	⑦	店舗名				
		責任者				
		連絡先		販売形態	キ・テ	
		主な販売物				
	⑧	店舗名				
		責任者				
		連絡先		販売形態	キ・テ	
		主な販売物				
⑨	店舗名					
	責任者					
	連絡先		販売形態	キ・テ		
	主な販売物					
⑩	店舗名					
	責任者					
	連絡先		販売形態	キ・テ		
	主な販売物					
⑪	店舗名					
	責任者					
	連絡先		販売形態	キ・テ		
	主な販売物					

この申請店舗内でチャリティや寄付を行う店舗はありますか？（ はい ・ いいえ ）

“はい”の場合は、別紙（様式自由）に店舗名と寄付先の概要をまとめてご提出ください。
また、終了後に寄付したことの分かる資料（領収書等）をご提出いただきます。