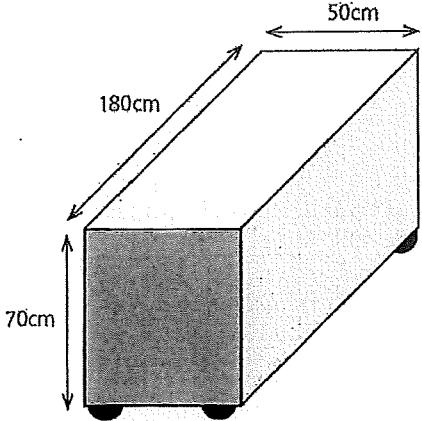
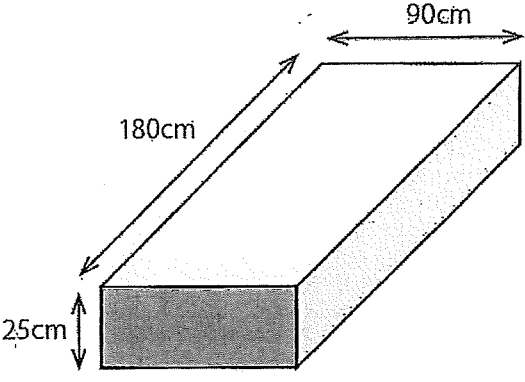
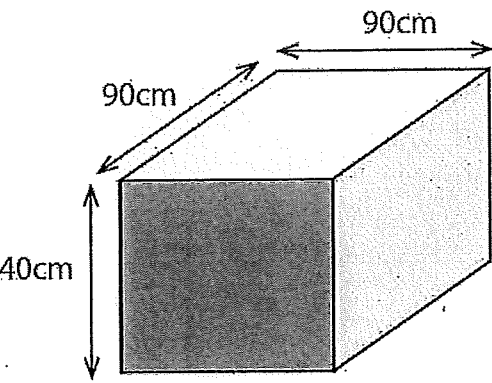
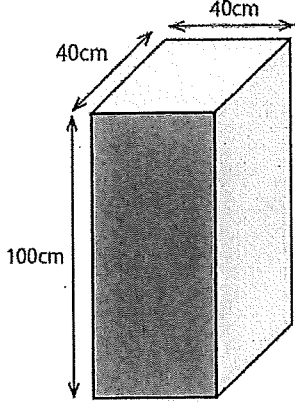
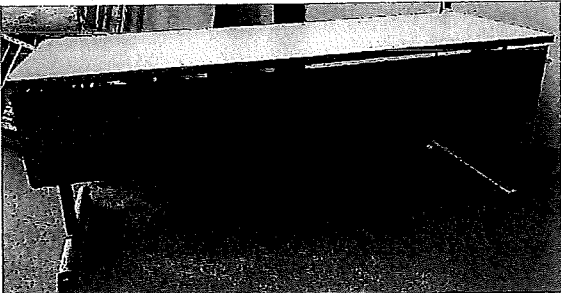


展示計画書

展覧会名	(主催者)										
展示期間	年 月 日～ 月 日										
設営日・撤収日	設営	月 日 (時から)	撤収	月 日 (時から)							
展示区画	入口 茶室 ※使用を希望する区画に○をつけてください。 <table border="1" style="width: 100%; height: 80px; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 14.28%;">1</td> <td style="width: 14.28%;">2</td> <td style="width: 14.28%;">3</td> <td style="width: 14.28%;">4</td> <td style="width: 14.28%;">5</td> <td style="width: 14.28%;">6</td> <td style="width: 14.28%;">7</td> </tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7					
展示台	 <p>希望台数 台 (6台中)</p>		 <p>希望台数 台 (5台中)</p>								
	 <p>希望台数 台 (2台中)</p>		 <p>希望台数 台 (2台中)</p>								
	 <p>受付用机</p>		寸法 高さ90cm × 幅176cm × 奥行70cm 希望台数 台 (5台中)								

展示計画書

<p>主催者準備品</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申請書類一式（利用申請書・展示計画書） ■ 展示作業に必要なヒートン・金づち・小鋸など全ての道具 ■ 展示作品 ■ 展覧会の案内状 <p>【主催者準備品について】※下記を読んでチェックを入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 展示計画申請書に記載のある貸出品以外は原則貸出を行っておりません。主催者様側でご用意いただくか、何かご希望がある場合は事前にご相談ください。 <input type="checkbox"/> 太さ0.9mm以上の小鋸・画鋸、両面テープは使用できません。 		
<p>物販</p>	<p style="text-align: center;">物品販売を希望 する ・ しない</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">販売内容</td> <td></td> </tr> </table> <p>【物販について】※希望する場合は下記を読んでチェックを入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 展示作品の販売はできません。 <input type="checkbox"/> 物品販売手数料を売上げの総額5%いただきます。 <input type="checkbox"/> 展覧会最終日、もしくは後日に売上報告書を記入の上、美術館事務局に物品販売手数料をお支払いください。 <input type="checkbox"/> 販売する場所は美術館玄関フロアとなります。展示会場とは別に販売用受付をご用意ください。 <input type="checkbox"/> 販売する物品の価格は、1点につき1万円程度を上限に設定してください。 <input type="checkbox"/> 販売に関する全ての行為（金銭のやり取りや釣銭の用意など）は主催者様側で行ってください。 <input type="checkbox"/> 事前の許可なく販売を行ったり、上記に違反した場合は販売の取りやめをお願いします。 	販売内容	
販売内容			
<p>その他の注意事項</p>	<p>【搬入・展示・撤収作業について】 ※下記を読んでチェックを入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 使用禁止のものを使うなど、壁面を汚す・破壊する行為はお控えください。 <input type="checkbox"/> 展示室・休憩室は撤収の際、清掃まで行ってください。 <p>【展覧会会期中について】 ※下記を読んでチェックを入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 会期中は毎日、受付および作品の管理を行ってください。展覧会の入館者数を毎日美術館受付へご報告ください。※入館者数記入用紙があります。 <input type="checkbox"/> 受付がシフト制の場合はシフトを事前に決定の上、美術館にご報告ください。 <input type="checkbox"/> 会場内への生花の持ち込みはできません。※美術館玄関のみ可 <input type="checkbox"/> 館内での飲食、喫煙は禁止です。※飲食は控え室のみ可 <input type="checkbox"/> ゴミは必ず毎日持ち帰ってください。 <input type="checkbox"/> 展覧会関係者はできるだけ河川敷市民駐車場(無料)または民営駐車場をご利用ください。 <p>【その他のお願い】 ※下記を読んでチェックを入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 展覧会の案内状などを作成するときは以下の情報の掲載をお願いします。 <ol style="list-style-type: none"> 1、開館時間 9：30～17：30（最終入館は17：00まで） 2、最終日の最終入館時間（撤収開始時間の30分前まで） 3、入館料（常設展の観覧する場合は別途入館料が必要） 		