

メールアドレスの登録・変更方法

① 図書館ホームページの「ログイン」ボタンか 蔵書検索画面の右上「ログインはこちら」からログインします。

② 「利用者メニュー」をクリックします。



③ 「ユーザ設定」をクリックします。



④ 「変更する」ボタンをクリックします。



⑤ メールアドレスを入力します。変更する場合も同様に入力します。

⑥ 「メールの種類」を選択します。

⑦ 「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザー設定' (User Settings) page. The '登録内容' (Registration Information) section is visible. A red box labeled '5' highlights the 'メールアドレス' (Email Address) field. Another red box labeled '6' highlights the 'メール種別' (Email Type) dropdown menu, which is currently set to 'パソコン' (PC). A third red box labeled '7' highlights the '変更' (Change) button at the bottom of the page.

※図書館から届くメールのアドレスは「library@yumenity.com」です。
迷惑メールなどの設定をされているかたは、ドメイン指定受信をお願いします。

⑧ 変更内容を確認して「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '登録内容変更確認' (Registration Information Change Confirmation). The dialog contains the following text: '以下の内容で登録情報の変更を行います。' (We will change the registration information with the following content). Below this, there are two input fields: '新メールアドレス' (New Email Address) with the value '*****@*****' and 'メール種別' (Email Type) with the value 'パソコン' (PC). A red box labeled '8' highlights the '変更' (Change) button at the bottom of the dialog.

⑨ メールアドレスの登録が正常に完了すると、「library@yumenity.com」から「メールアドレス変更完了のお知らせ」の表題のメールが届きます。