

Web 予約について

直方市立図書館のホームページの「本をさがす」画面から図書館の所蔵資料を検索し、予約をすることができます。

Web 予約に必要なもの

- ・直方市立図書館の利用者カード番号(バーコードの下の8桁の数字)
 - ・パスワード
- ※予約資料が準備できた連絡をメールで受け取る場合、事前にメールアドレスの登録が必要です。

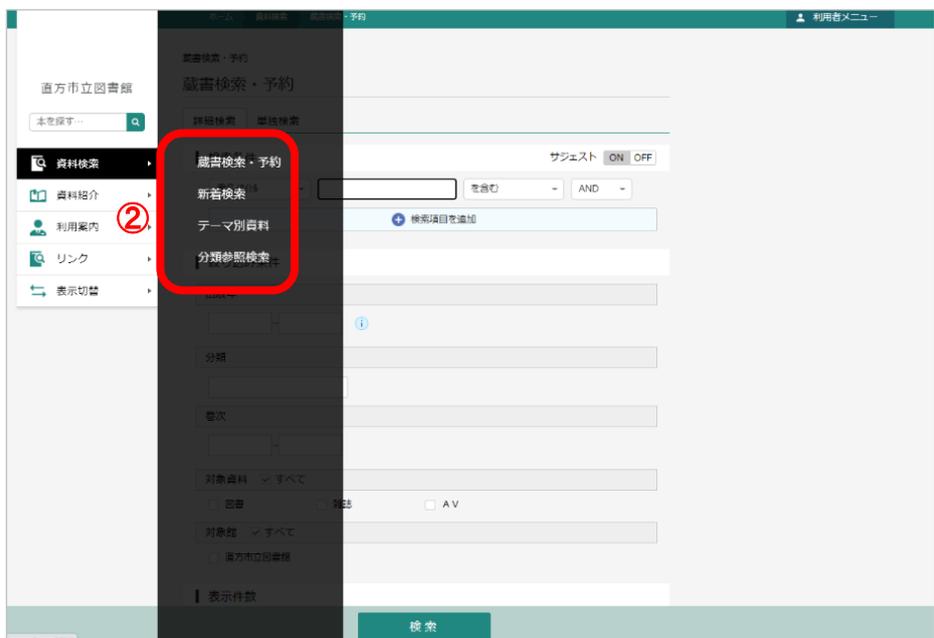
図書館ホームページから予約ができる資料	予約できる点数
直方市立図書館が所蔵している資料(本・雑誌・視聴覚資料)で貸出中のものと雑誌の最新号 ※検索結果に「貸出×」と表示されます。 禁帯資料も「貸出×」の表示になりますが、こちらは館内での利用のみで、予約はできません。	1枚の利用者カードにつき 10 点 (うち雑誌は5冊まで、視聴覚資料は1点) ※広域利用で登録のかたは 視聴覚資料の貸出・予約はできません。

※Web 予約の場合、申込日の翌開館日に受付が完了となります。

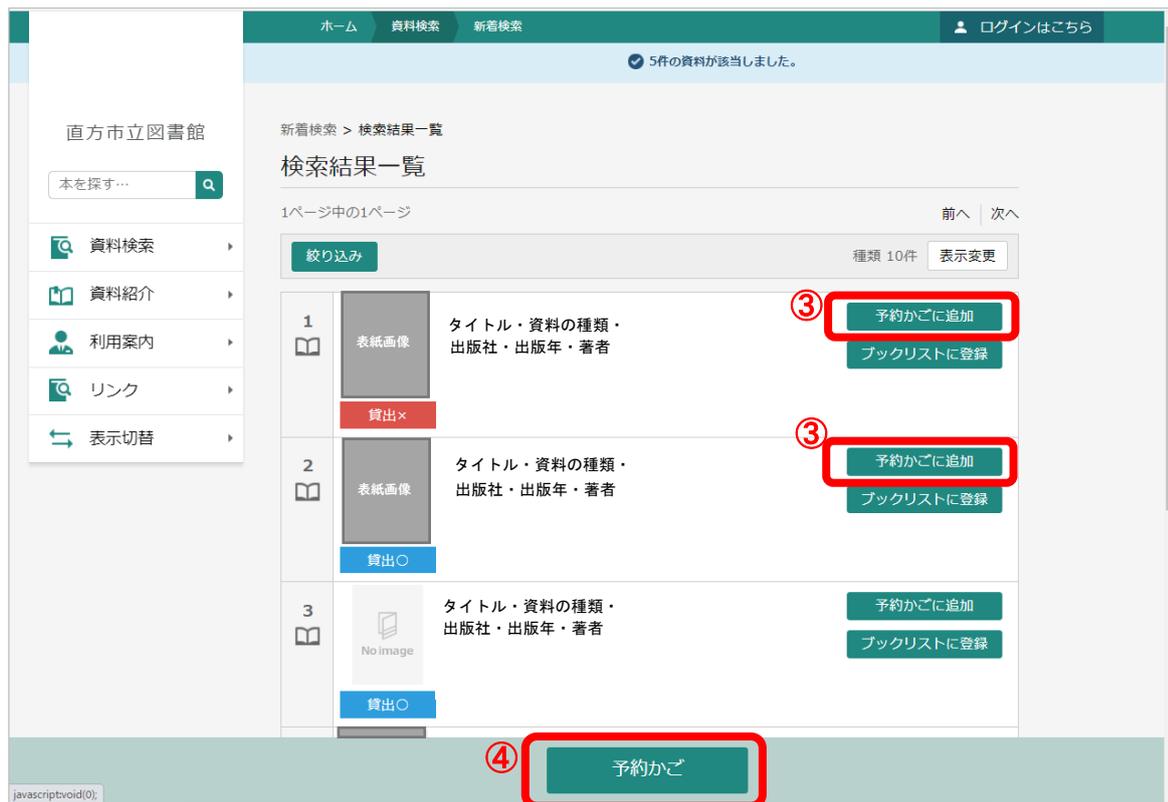
(例:日曜日に Web 予約をした場合、月曜日は休館のため火曜日が予約受付日になります。)

※貸出期限を過ぎている資料をお持ちの場合、予約の申し込みはできません。

- ① 図書館ホームページの「ログイン」ボタンか 蔵書検索画面の右上「ログインはこちら」からログインします。
- ② 資料検索の「蔵書検索・予約」「新着検索」「テーマ別資料」「分類参照検索」などから、予約したい本を探します。



- ③ 検索結果から予約したい資料を確認し、「予約かごに追加」ボタンをクリックします。
 ④ 「予約かご」ボタンをクリックします。



- ⑤ 予約かごのなかの状態です。予約する資料に✓を入れ、「予約」ボタンをクリックします。



「貸出×」の資料は、貸出中か館外に持ち出せない資料です。貸出中の資料には予約ができます。
 「貸出○」の資料は現在、図書館の書架にある資料です。予約かごに入れることはできますが、予約はできません。

【予約できない資料を予約しようとした場合の画面】

注意！



予約することができない資料は、赤字で表示されます。
前の画面に戻って、選択を解除してから次に進んでください。

⑥ 図書館からの連絡手段としてメールか電話を選び、「予約」ボタンをクリックします。



メールか電話を選びます。
メールの場合は、あらかじめメールアドレスを登録してください。

⑦ 予約内容を確認して「送信」ボタンをクリックします。

ここを確認！

直方市立図書館

ホーム 資料検索 新着検索 利用者メニュー

以下の内容で予約の申込を行います。よろしいですか？

新着検索 > 検索結果一覧 > 予約かご管理 > 予約登録 > 確認

予約確認

予約資料

1	表紙画像	タイトル・資料の種類 出版社・出版年 著者名	貸出×
---	------	------------------------------	-----

予約情報

利用者カードの番号	*****
連絡方法	電話
受取館	直方市立図書館

⑦ 送信 戻る

⑧ 「利用者メニュー」の「ご利用状況参照」画面から予約状況を確認します。
予約申込をした資料が、「依頼中」の表示になっていることを確認します。
「依頼中」の表示になっている資料は、予約申込をした日の翌開館日に予約完了になります。
その場合、「依頼中」から「●人待ち」に表示が変わります。

直方市立図書館

ホーム 利用者メニュー 利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況 予約状況

1	表紙画像	タイトル・資料の種類 出版社・出版年 著者名	予約申込日 2024年04月30日 受取場所 直方市立図書館 取置連絡日 - 受取期限 - 連絡方法 電話
		受取り可 変更不可 取消不可	ブックリストに登録
2	表紙画像	タイトル・資料の種類 出版社・出版年 著者名	予約申込日 2024年04月30日 受取場所 直方市立図書館 取置連絡日 - 受取期限 - 連絡方法 電話
		1人待ち 変更不可 取消不可	
3	表紙画像	タイトル・資料の種類 出版社・出版年 著者名	予約申込日 2024年04月30日 受取場所 直方市立図書館 取置連絡日 - 受取期限 - 連絡方法 電話
		依頼中 変更不可 取消する	ブックリストに登録

予約申込が完了になるまでは、ご自分で予約を取り消すことができます。予約完了後に取り消す場合は、図書館のカウンターか電話でお知らせください。