

メールアドレスの登録・変更方法

令和6年4月現在、Gmailに図書館からメールを送ることができません。
Gmail以外のアドレスをご登録ください。

- ① 図書館ホームページの「ログイン」ボタンか 蔵書検索画面の右上「ログインはこちら」からログインします。
- ② 「利用者メニュー」をクリックします。



- ③ 「ユーザ設定」をクリックします。



- ④ 「変更する」ボタンをクリックします。



- ⑤ メールアドレスを入力します。変更する場合も同様に入力します。
- ⑥ 「メールの種類」を選択します。
- ⑦ 「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for user registration. On the left is a navigation menu with options like '資料検索' (Search) and '利用案内' (Usage Guide). The main area is titled 'ユーザー設定' (User Settings) and contains a form for '登録内容' (Registration Information). The form includes fields for 'メールアドレス' (Email Address), '新メールアドレス' (New Email Address), 'メール種別' (Email Type), and 'パスワード' (Password). Red boxes and numbers highlight the following elements: ⑤ points to the 'メールアドレス' field; ⑥ points to the 'メール種別' dropdown menu which has 'パソコン' (PC) selected; ⑦ points to the '変更' (Change) button at the bottom of the form.

※図書館から届くメールのアドレスは「library@yumenity.com」です。
迷惑メールなどの設定をされているかたは、ドメイン指定受信をお願いします。

- ⑧ 変更内容を確認して「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '登録内容変更確認' (Registration Information Change Confirmation). The dialog contains the text '以下の内容で登録情報の変更を行います。' (We will change the registration information with the following content.) Below this text are two input fields: '新メールアドレス' (New Email Address) containing '*****@*****' and 'メール種別' (Email Type) set to 'パソコン' (PC). A red box and number ⑧ highlight the '変更' (Change) button at the bottom of the dialog.

- ⑨ メールアドレスの登録が正常に完了すると、「library@yumenity.com」から「メールアドレス変更完了のお知らせ」の表題のメールが届きます。